



INADIMPLÊNCIA MP

Instrução para troca de arquivos

**versão 3
23/08/2010**

Índice

1 APRESENTAÇÃO	3
2 TERMO DE ABERTURA	3
2.1 OBJETIVO	3
2.2 DESCRIÇÃO	3
3 PROCESSO	4
3.1 ENTIDADES PARTICIPANTES	4
3.2 FLUXO DE INFORMAÇÕES	4
3.3 DIAGRAMA	5
4 PADRONIZAÇÃO DE ARQUIVOS	5
4.1 NOME DO ARQUIVO	5
4.2 TIPO DO ARQUIVOS (EXTENSÃO)	6
4.3 ENVIO DOS ARQUIVOS	6
4.4 RETORNO DOS ARQUIVOS	6
5 LAY-OUT DOS ARQUIVOS	7
5.1 ESTOQUE	7
5.1.1 <i>Header</i>	7
5.1.2 <i>Detalhe</i>	8
5.1.3 <i>Trailer</i>	10
5.1.4 <i>Consistências de Campos</i>	10
5.2 CONTA CORRENTE - SERVIDORES	11
5.2.1 <i>Header</i>	11
5.2.2 <i>Detalhe</i>	12
5.2.3 <i>Trailer</i>	14
5.2.4 <i>Consistências de Campos</i>	14
5.3 CONTA CORRENTE - PENSIONISTAS	15
5.3.1 <i>Header</i>	15
5.3.2 <i>Detalhe</i>	16
5.3.3 <i>Trailer</i>	18
5.3.4 <i>Consistências de Campos</i>	19
6 CONTATO	19

1 APRESENTAÇÃO

Este documento tem por finalidade especificar tecnicamente a troca de arquivos necessária entre a **CONSIST** e as consignatárias para atender às necessidades do Ministério do Planejamento quanto à implantação do Aplicativo **ConsistSCA** no que tange a gestão da inadimplência.

Por meio deste documento, buscamos esclarecer as consignatárias em relação ao preenchimento das informações para envio de arquivos relativos à carga de Estoque e Conta Corrente que serão processados pela **CONSIST**. Também são fornecidas informações sobre o arquivo de retorno que as consignatárias receberão com a consistência dos arquivos enviados.

2 TERMO DE ABERTURA

2.1 Objetivo

Automatizar, controlar e otimizar a gestão de empréstimos consignados inadimplentes que consignatárias mantém junto a funcionários cuja folha de pagamento esteja vinculada ao Ministério do Planejamento.

Para conseguir este intento, serão criadas e carregadas diversas bases de dados no aplicativo **ConsistSCA**. Este documento trata especificamente da gestão da inadimplência destes contratos.

2.2 Descrição

A inadimplência tratada neste projeto foi dividida em duas categorias, (1) Estoque e (2) Conta Corrente.

Estoque se refere a contratos em que não há, na atualidade, desconto de nenhum valor, ainda que possa ter havido descontos no passado. Conta Corrente, ao contrário, refere-se a contratos que possuem desconto na atualidade, podendo ser parcial ou total, independente de sua situação no passado.

Estes contratos serão armazenados em bases de dados específicas dentro do aplicativo **ConsistSCA**. Para executar o processo de armazenamento, a **CONSIST** necessita receber informações de duas fontes, do SERPRO e das próprias consignatárias.

Este documento trata exclusivamente da recepção e manutenção dos dados provenientes das consignatárias.

As consignatárias enviarão arquivos via FTP para a **CONSIST** manter as bases, estes arquivos farão referência à categoria da inadimplência do contrato e serão regidos pelas regras especificadas neste documento.

3 PROCESSO

3.1 Entidades Participantes

Entidades	Descrição
<i>Consignatária</i>	Realiza operações de consignação previamente acordado com a Empresa / Órgão Público. Detentora das informações de Estoque e Conta Corrente.
<i>Empresa / Órgão Público</i>	Efetiva a retenção da parcela referente ao empréstimo para repasse à consignatária.
ConsistSCA	Aplicativo processador das informações de Estoque e Conta Corrente enviadas pelas consignatárias.

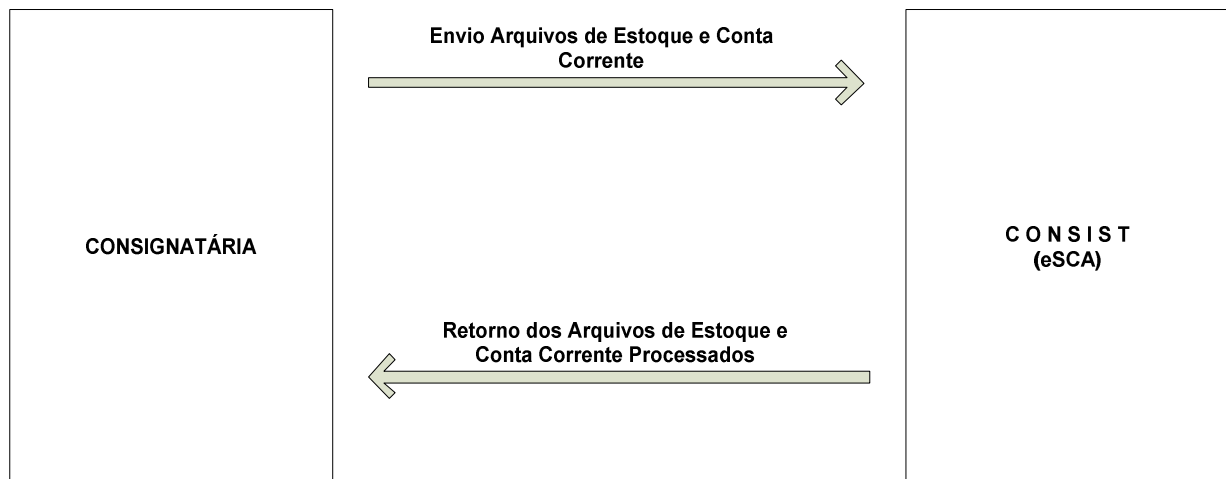
3.2 Fluxo de Informações

A consignatária envia as informações de Estoque e Conta Corrente de funcionários pertencentes ao MP para a **CONSIST**.

CONSIST recebe estes arquivos e executa, gerando um arquivo de saída para ser devolvido à consignatária.

Consignatária recebe o mesmo arquivo enviado com o resultado do processamento.

3.3 Diagrama



4 PADRONIZAÇÃO DE ARQUIVOS

4.1 Nome do Arquivo

99999999999999999999999999999999xxxxAAAAMMDDHHMM, onde:

99999999999999999999999999999999 corresponde às posições de 1 a 14 e indica o CNPJ da consignatária. Não há máscara de edição.

xxxx corresponde às posições de 15 a 18 e possui conteúdo fixo conforme indicado abaixo. Gravado sempre com letras minúsculas.

“estq” – para arquivos de Estoque.

“serv” – para arquivos de Conta Corrente referentes a Servidores.

“pens” – para arquivos de Conta Corrente referentes a Pensionistas.

AAAAMMDD corresponde às posições de 19 a 26 e indica a data de geração do arquivo no formato AAAAMMDD

HHMM corresponde às posições de 27 a 30 e indica o horário de geração do arquivo no formato HHMM, tendo como domínio 0000 a 2359.

Não serão aceitos arquivos com nomes repetidos.

4.2 Tipo do Arquivos (extensão)

Os arquivos serão enviados com uma das extensões descritas abaixo.

.txt: quando não houver a utilização de delimitadores entre os campos.

.csv: quando houver a utilização de ponto e vírgula (;) como delimitador de campos. Nenhum outro delimitador poderá ser usado.

Quando se tratar de arquivos tipo **.csv**, o caractere decimal deverá ser obrigatoriamente a vírgula.

4.3 Envio dos Arquivos

O envio dos arquivos pela consignatária será por meio da tecnologia FTP conforme orientação abaixo.

Prompt de comando (DOS ou Terminal).

Digitar ftp ftp.consist.com.br

Login Usuário: ftpsca

Senha: sca20cons@scacons

Após o login, o usuário deverá acessar o diretório denominado “consignataria” e gravar o arquivo neste diretório.

O comando de listagem do diretório não estará disponível, haja vista todas as consignatárias utilizarão o mesmo local para armazenamento de seus arquivos.

Os arquivos devem ser transferidos em formato binário, utilizando o comando BIN. Recomenda-se que seja executado após o acesso ao servidor FTP.

Como estes arquivos poderão ser muito grandes, sugerimos que os mesmos sejam zipados(.zip).

4.4 Retorno dos Arquivos

Todos os arquivos, processados ou não com sucesso, serão enviados de volta à consignatária, conforme endereço de e-mail registrado no Header do arquivo recebido.

Serão mantidos o nome e o tipo do arquivo recebido.

O resultado do processamento é informado conforme explicação abaixo.

Arquivo recusado em sua totalidade será devolvido junto com uma mensagem explicando a razão da recusa no corpo do email.

Arquivo aceito poderá ou não ter registros recusados. Registros aceitos receberão o conteúdo 'OK' no campo MENSAGEM, conforme layout definido em tópico seguinte, em alguns casos poderão vir acompanhados de mensagem complementar. Registros recusados receberão, neste mesmo campo, o conteúdo explicativo da razão da recusa.

Todos os emails também informarão o resumo do processamento do arquivo. Este resumo conterà a quantidade de registros lidos, a quantidade de registros aceitos e a quantidade de registros recusados.

Quando se tratar de .csv, os campos relativos a valores financeiros retornarão com as duas casas decimais separadas do valor inteiro por vírgula e, tanto CPF quanto CNPJ retornarão sem máscara, ou seja, serão suprimidos pontos e traços deixando apenas os algarismos.

5 LAY-OUT DOS ARQUIVOS

5.1 Estoque

Todos os contratos inadimplentes vinculados ao Ministério do Planejamento (MP) e que não estão tendo desconto de nenhum valor na atualidade serão fornecidos à **CONSIST** por meio do arquivo especificado abaixo.

A consignatária, por meio dos arquivos enviados, poderá incluir registros, alterar e excluir registros previamente incluídos.

5.1.1 Header

Campo	De	Até	Tam	Tipo	Obrigatório	Observação
<i>Tipo de Registro</i>	1	1	01	N	Sim	Conteúdo fixo: "1". Indica "Header".

Número Seqüencial	2	9	08	N	Sim	Conteúdo fixo: "00000001". Indica primeiro registro.
CNPJ da Consignatária	10	23	14	N	Sim	CNPJ da Consignatária.
Nome da Consignatária	24	73	50	A	Sim	Nome da Consignatária.
Código Layout	74	103	30	A	Sim	Conteúdo fixo: "CONTRATOESTOQUE".
Data de Geração do Arquivo	104	111	8	N	Sim	Data de geração do arquivo. Formato: AAAAMMDD.
Nome Completo do Contato	112	161	50	A	Sim	Pessoa a ser contactada para retorno do arquivo.
E-mail do Contato	162	211	50	A	Sim	Endereço de e-mail para retorno do arquivo.
DDD do Contato	212	215	4	N	Sim	Número do DDD do contato.
Telefone do Contato	216	223	8	N	Sim	Número do telefone do contato.
Ramal do Contato	224	227	4	N		Número do ramal do contato.
Indicador de Eliminação de Registros	228	228	1	A		O conteúdo "S" fará com que TODOS os registros enviados em arquivos anteriores sejam eliminados da base de dados.
Filler	229	300	72	A		Conteúdo branco.

Legenda: Tipo (A=Alfanumérico N=Numérico)

5.1.2 Detalhe

Campo	De	Até	Tam	Tipo	Obrigatório	Observação
Tipo de Registro	1	1	01	N	Sim	Conteúdo fixo: "2". Indica "Detalhe".
Número Seqüencial	2	9	08	N	Sim	Número seqüencial. Registro anterior + 1.
Código do Órgão	10	14	5	N	Sim	Código do órgão do contrato a que se refere o registro.
Matrícula	15	22	8	N	Sim	Número da matrícula do servidor ou do pensionista do contrato a que se refere o registro.
Matrícula do Instituidor	23	29	7	N		Número da matrícula do instituidor do contrato a que se refere o registro.

						Este campo só terá conteúdo quando o contrato a que se refere o registro pertencer a pensionista.
Nome	30	79	50	A	Sim	Nome do servidor ou do pensionista do contrato a que se refere o registro.
CPF	80	90	11	N	Sim	CPF do servidor ou do pensionista do contrato a que se refere o registro.
Código da Rubrica	91	95	05	N	Sim	Código da rubrica autorizada do contrato a que se refere o registro..
Número do Contrato	96	115	20	A	Sim	Número do contrato a que se refere o registro. Identificador unívoco utilizado pela consignatária.
Valor da Parcela	116	126	9,2	N	Sim	Valor da parcela original do contrato a que se refere o registro.
Prazo	127	129	3	N	Sim	Quantidade de parcelas original do contrato a que se refere o registro.
Data do Contrato	130	137	08	N	Sim	Data de início de vigência do contrato a que se refere o registro. Formato: AAAAMMDD.
Saldo Devedor das Parcelas Vencidas	138	152	13,2	N	Sim	Saldo devedor das parcelas vencidas do contrato a que se refere o registro.
Saldo Devedor das Parcelas Vincendas	153	167	13,2	N		Saldo devedor das parcelas vincendas do contrato a que se refere o registro.
Quantidade de Parcelas Vincendas	168	170	03	N		Quantidade de parcelas vincendas do contrato a que se refere o registro.
Indicador de Desconto Superior ao Valor Contratual	171	171	1	A	Sim	Conteúdo "S": permite desconto superior ao valor contratual. Conteúdo "N": NÃO permite desconto superior ao valor contratual.
Tipo do Comando	172	172	1	N	Sim	Conteúdo "3": Exclusão do contrato a que se refere o registro. Conteúdo "4": Inclusão do contrato a que se refere o registro. Conteúdo "5": Alteração do contrato a que se refere o registro. Para o código "5", os campos Código

						do Órgão, Matrícula, Matrícula do Instituidor, Código da Rubrica e Número do Contrato não poderão ser alterados.
<i>Mensagem</i>	173	237	65	A		Retorno do processamento após consistências.
<i>Filler</i>	238	300	63	A		Conteúdo branco.

Legenda: Tipo (A=Alfanumérico N=Numérico)

5.1.3 Trailer

Campo	De	Até	Tam	Tipo	Obrigatório	Observação
<i>Tipo de Registro</i>	1	1	01	N	Sim	Conteúdo fixo: "3". Indica "Trailer".
<i>Número Seqüencial</i>	2	9	08	N	Sim	Número seqüencial. Registro anterior + 1.
<i>Total de Registros</i>	10	17	08	N	Sim	Total de registros inseridos no arquivo, considerando "Header" e "Trailer". O conteúdo deste campo, para o registro "Trailer", será igual ao do campo Número Seqüencial.
<i>Filler</i>	18	300	283	A		Conteúdo branco.

Legenda: Tipo (A=Alfanumérico N=Numérico)

5.1.4 Consistências de Campos

Os registros de Detalhe deverão estar classificados na ordem de Órgão, Matrícula, Número do Contrato e Tipo de Comando.

Campos com formato Alfanumérico devem ser alinhados à esquerda e completados com brancos à direita.

Campos com formato Numérico devem ser alinhados à direita e completados com zeros à esquerda. Não poderão ter conteúdo negativo.

CPF e Matrícula do Servidor ou Pensionista deverão existir e pertencer ao mesmo servidor, conforme informações fornecidas pelo SERPRO.

Data do Contrato não poderá ser posterior à data de geração do arquivo.

Saldo Devedor das Parcelas Vencidas do Contrato deverá ser maior que 0 (zero).

Quantidade de Parcelas Vincendas do Contrato, quando diferente de 999, não poderá ser maior que Prazo Original do Contrato.

5.2 Conta Corrente - Servidores

Todos os contratos de servidores vinculados ao Ministério do Planejamento (MP) e que estão tendo desconto de algum valor na atualidade, total ou parcial, serão fornecidos à **CONSIST** por meio do arquivo especificado abaixo.

A consignatária, por meio dos arquivos enviados, poderá incluir registros e excluir registros previamente incluídos. A função de alteração não estará disponível para este processo.

Ainda que a função primordial deste arquivo seja montar a base de dados referente à Conta Corrente, os contratos adimplentes também deverão ser enviados para que seja atualizada de forma plena as bases de dados do **ConsistSCA**.

Todos os contratos enviados serão confrontados com informações previamente enviadas pelo SERPRO, via arquivo D8, e, conforme o caso, a consignatária será comunicada, por meio de arquivo de consistências, qualquer incoerência nos dados fornecidos. A informação do SERPRO será considerada soberana para a realização das consistências.

5.2.1 Header

Campo	De	Até	Tam	Tipo	Obrigatório	Observação
<i>Tipo de Registro</i>	1	1	01	N	Sim	Conteúdo fixo: "1". Indica "Header".
<i>Número Seqüencial</i>	2	9	08	N	Sim	Conteúdo fixo: "00000001". Indica primeiro registro.
<i>CNPJ da Consignatária</i>	10	23	14	N	Sim	CNPJ da Consignatária.
<i>Nome da Consignatária</i>	24	73	50	A	Sim	Nome da Consignatária.
<i>Código Layout</i>	74	103	30	A	Sim	Conteúdo fixo:

						"CONTRATOATUALSERV".
<i>Data de Geração do Arquivo</i>	104	111	8	N	Sim	Data de geração do arquivo. Formato: AAAAMMDD.
<i>Nome Completo do Contato</i>	112	161	50	A	Sim	Pessoa a ser contactada para retorno do arquivo.
<i>E-mail do Contato</i>	162	211	50	A	Sim	Endereço de e-mail para retorno do arquivo.
<i>DDD do Contato</i>	212	215	4	N	Sim	Número do DDD do contato.
<i>Telefone do Contato</i>	216	223	8	N	Sim	Número do telefone do contato.
<i>Ramal do Contato</i>	224	227	4	N		Número do ramal do contato.
<i>Indicador de Eliminação de Registros</i>	228	228	1	A		O conteúdo "S" fará com que TODOS os registros enviados em arquivos anteriores sejam eliminados da base de dados.
<i>Filler</i>	229	300	72	A		Conteúdo branco.

Legenda: Tipo (A=Alfanumérico N=Numérico)

5.2.2 Detalhe

Campo	De	Até	Tam	Tipo	Obrigatório	Observação
<i>Tipo de Registro</i>	1	1	01	N	Sim	Conteúdo fixo: "2". Indica "Detalhe".
<i>Número Seqüencial</i>	2	9	08	N	Sim	Número seqüencial. Registro anterior + 1.
<i>Código do Órgão</i>	10	14	5	N	Sim	Código do órgão do contrato a que se refere o registro.
<i>Matrícula</i>	15	21	7	N	Sim	Número da matrícula do servidor do contrato a que se refere o registro.
<i>Código da UPAG</i>	22	30	9	N		Código da unidade pagadora do contrato a que se refere o registro.
<i>UF da UPAG</i>	31	32	2	A		Unidade da Federação da unidade pagadora do contrato a que se refere o registro.
<i>Nome</i>	33	82	50	A	Sim	Nome do servidor do contrato a que se refere o registro.
<i>CPF</i>	83	93	11	N	Sim	CPF do servidor do contrato a que se refere o registro.

<i>Código da Rubrica</i>	94	98	05	N	Sim	Código da rubrica autorizada do contrato a que se refere o registro.
<i>Seqüência da Rubrica</i>	99	99	01	N	Sim	Seqüência que identifica o desconto do contrato perante o SERPRO.
<i>Valor da Rubrica</i>	100	110	9,2	N	Sim	Valor da seqüência que identifica o desconto do contrato perante o SERPRO.
<i>Prazo da Rubrica</i>	111	113	03	N	Sim	Prazo da seqüência que identifica o desconto do contrato perante o SERPRO.
<i>Código da UG-SIAFI</i>	114	119	06	N		Código da unidade detentora dos registros da folha de pagamento do SIAFI.
<i>Número do Contrato</i>	120	139	20	A	Sim	Número do contrato a que se refere o registro. Identificador unívoco utilizado pela consignatária.
<i>Valor da Parcela</i>	140	150	9,2	N	Sim	Valor da parcela original do contrato a que se refere o registro.
<i>Prazo</i>	151	153	3	N	Sim	Quantidade de parcelas original do contrato a que se refere o registro.
<i>Data do Contrato</i>	154	161	08	N	Sim	Data de início de vigência do contrato a que se refere o registro. Formato: AAAAMMDD.
<i>Saldo Devedor das Parcelas Vencidas</i>	162	176	13,2	N	Sim	Saldo devedor das parcelas vencidas do contrato a que se refere o registro. Caso o contrato esteja adimplente, o conteúdo deste campo será 0 (zero).
<i>Saldo Devedor das Parcelas Vincendas</i>	177	191	13,2	N		Saldo devedor das parcelas vincendas do contrato a que se refere o registro.
<i>Quantidade de Parcelas Vincendas</i>	192	194	03	N		Quantidade de parcelas vincendas do contrato a que se refere o registro.
<i>Indicador de Unificação das Seqüências do Contrato</i>	195	195	1	A	Sim	Conteúdo "S": Unificará as seqüências do contrato a que se refere o registro. Conteúdo "N": NÃO unificará as seqüências do contrato a que se refere o registro.
<i>Indicador de Desconto Superior ao Valor</i>	196	196	1	A	Sim	Conteúdo "S": permite desconto superior ao valor contratual.

<i>Contratual</i>						Conteúdo "N": NÃO permite desconto superior ao valor contratual.
<i>Tipo do Comando</i>	197	197	1	N	Sim	Conteúdo "2": Exclusão de todas as seqüências do contrato a que se refere o registro. Conteúdo "4": Inclusão da seqüência do contrato a que se refere o registro.
<i>Mensagem</i>	198	262	65	A		Retorno do processamento após consistências.
<i>Filler</i>	263	300	38	A		Conteúdo branco.

Legenda: Tipo (A=Alfanumérico N=Numérico)

5.2.3 Trailer

Campo	De	Até	Tam	Tipo	Obrigatório	Observação
<i>Tipo de Registro</i>	1	1	01	N	Sim	Conteúdo fixo: "3". Indica "Trailer".
<i>Número Seqüencial</i>	2	9	08	N	Sim	Número seqüencial. Registro anterior + 1.
<i>Total de Registros</i>	10	17	08	N	Sim	Total de registros inseridos no arquivo, inclusive "Header" e "Trailer". O conteúdo deste campo, para o registro "Trailer", será igual ao do campo Número Seqüencial.
<i>Filler</i>	18	300	283	A		Conteúdo branco.

Legenda: Tipo (A=Alfanumérico N=Numérico)

5.2.4 Consistências de Campos

Os registros de Detalhe deverão estar classificados na ordem de Órgão, Matrícula, Código da Rubrica e Seqüência da Rubrica.

Campos com formato Alfanumérico devem ser alinhados à esquerda e completados com brancos à direita.

Campos com formato Numérico devem ser alinhados à direita e completados com zeros à esquerda. Não poderão ter conteúdo negativo.

CPF e Matrícula do Servidor deverão existir e pertencer ao mesmo servidor conforme informações fornecidas pelo SERPRO. A existência do contrato a que se refere o registro também será validada conforme informações fornecidas pelo SERPRO.

Data do Contrato não poderá ser posterior à data de geração do arquivo.

Quantidade de Parcelas Vincendas do Contrato, quando diferente de 999, não poderá ser maior que Prazo Original do Contrato.

5.3 Conta Corrente - Pensionistas

Todos os contratos de pensionistas vinculados ao Ministério do Planejamento (MP) e que estão tendo desconto de algum valor na atualidade, total ou parcial, serão fornecidos à **CONSIST** por meio do arquivo especificado abaixo.

A consignatária, por meio dos arquivos enviados, poderá incluir registros e excluir registros previamente incluídos. A função de alteração não estará disponível para este processo.

Ainda que a função primordial deste arquivo seja montar a base de dados referente à Conta Corrente, os contratos adimplentes também deverão ser enviados para que seja atualizada de forma plena as bases de dados do **ConsistSCA**.

Todos os contratos enviados serão confrontados com informações previamente enviadas pelo SERPRO, via arquivo D8, e, conforme o caso, a consignatária será comunicada, por meio de arquivo de consistências, qualquer incoerência nos dados fornecidos. A informação do SERPRO será considerada soberana para a realização das consistências.

5.3.1 Header

Campo	De	Até	Tam	Tipo	Obrigatório	Observação
<i>Tipo de Registro</i>	1	1	01	N	Sim	Conteúdo fixo: "1". Indica "Header".

Número Seqüencial	2	9	08	N	Sim	Conteúdo fixo: "00000001". Indica primeiro registro.
CNPJ da Consignatária	10	23	14	N	Sim	CNPJ da Consignatária.
Nome da Consignatária	24	73	50	A	Sim	Nome da Consignatária.
Código Layout	74	103	30	A	Sim	Conteúdo fixo: "CONTRATOATUALPENS".
Data de Geração do Arquivo	104	111	8	N	Sim	Data de geração do arquivo. Formato: AAAAMMDD.
Nome Completo do Contato	112	161	50	A	Sim	Pessoa a ser contactada para retorno do arquivo.
E-mail do Contato	162	211	50	A	Sim	Endereço de e-mail para retorno do arquivo.
DDD do Contato	212	215	4	N	Sim	Número do DDD do contato.
Telefone do Contato	216	223	8	N	Sim	Número do telefone do contato.
Ramal do Contato	224	227	4	N		Número do ramal do contato.
Indicador de Eliminação de Registros	228	228	1	A		O conteúdo "S" fará com que TODOS os registros enviados em arquivos anteriores sejam eliminados da base de dados.
Filler	229	300	72	A		Conteúdo branco.

Legenda: Tipo (A=Alfanumérico N=Numérico)

5.3.2 Detalhe

Campo	De	Até	Tam	Tipo	Obrigatório	Observação
Tipo de Registro	1	1	01	N	Sim	Conteúdo fixo: "2". Indica "Detalhe".
Número Seqüencial	2	9	08	N	Sim	Número seqüencial. Registro anterior + 1.
Código do Órgão	10	14	5	N	Sim	Código do órgão do contrato a que se refere o registro.
Matrícula	15	22	8	N	Sim	Número da matrícula do pensionista do contrato a que se refere o registro.
Código da UPAG	23	31	9	N		Código da unidade pagadora do contrato a que se refere o registro.
UF da UPAG	32	33	2	A		Unidade da Federação da unidade

						pagadora do contrato a que se refere o registro.
Nome	34	78	45	A	Sim	Nome do pensionista do contrato a que se refere o registro.
CPF	79	89	11	N	Sim	CPF do pensionista do contrato a que se refere o registro.
Código da Rubrica	90	94	05	N	Sim	Código da rubrica autorizada do contrato a que se refere o registro.
Seqüência da Rubrica	95	95	01	N	Sim	Seqüência que identifica o desconto do contrato perante o SERPRO.
Valor da Rubrica	96	106	9,2	N	Sim	Valor da seqüência que identifica o desconto do contrato perante o SERPRO.
Prazo da Rubrica	107	109	03	N	Sim	Prazo da seqüência que identifica o desconto do contrato perante o SERPRO.
Código da UG-SIAFI	110	115	06	N		Código da unidade detentora dos registros da folha de pagamento do SIAFI.
Número do Contrato	116	135	20	A	Sim	Número do contrato a que se refere o registro. Identificador unívoco utilizado pela consignatária.
Valor da Parcela	136	146	9,2	N	Sim	Valor da parcela original do contrato a que se refere o registro.
Prazo	147	149	3	N	Sim	Quantidade de parcelas original do contrato a que se refere o registro.
Data do Contrato	150	157	08	N	Sim	Data de início de vigência do contrato a que se refere o registro. Formato: AAAAMMDD.
Saldo Devedor das Parcelas Vencidas	158	172	13,2	N	Sim	Saldo devedor das parcelas vencidas do contrato a que se refere o registro. Caso o contrato esteja adimplente, o conteúdo deste campo será 0 (zero).
Saldo Devedor das Parcelas Vincendas	173	187	13,2	N		Saldo devedor das parcelas vincendas do contrato a que se refere o registro.
Quantidade de Parcelas Vincendas	188	190	03	N		Quantidade de parcelas vincendas do contrato a que se refere o registro.
Indicador de Unificação das Seqüências do	191	191	1	A	Sim	Conteúdo "S": Unificará as seqüências do contrato a que se

<i>Contrato</i>						refere o registro. Conteúdo "N": NÃO unificará as seqüências do contrato a que se refere o registro.
<i>Indicador de Desconto Superior ao Valor Contratual</i>	192	192	1	A	Sim	Conteúdo "S": permite desconto superior ao valor contratual. Conteúdo "N": NÃO permite desconto superior ao valor contratual.
<i>Matrícula do Instituidor</i>	193	199	7	N	Sim	Número da matrícula do instituidor.
<i>Tipo do Comando</i>	200	200	1	N	Sim	Conteúdo "2": Exclusão de todas as seqüências do contrato a que se refere o registro. Conteúdo "4": Inclusão da seqüência do contrato a que se refere o registro.
<i>Mensagem</i>	201	265	65	A		Retorno do processamento após consistências.
<i>Filler</i>	266	300	35	A		Conteúdo branco.

Legenda: Tipo (A=Alfanumérico N=Numérico)

5.3.3 Trailer

Campo	De	Até	Tam	Tipo	Obrigatório	Observação
<i>Tipo de Registro</i>	1	1	01	N	Sim	Conteúdo fixo: "3". Indica "Trailer".
<i>Número Seqüencial</i>	2	9	08	N	Sim	Número seqüencial. Registro anterior + 1.
<i>Total de Registros</i>	10	17	08	N	Sim	Total de registros inseridos no arquivo, inclusive "Header" e "Trailer". O conteúdo deste campo, para o registro "Trailer", será igual ao do campo Número Seqüencial.
<i>Filler</i>	18	300	283	A		Conteúdo branco.

Legenda: Tipo (A=Alfanumérico N=Numérico)

5.3.4 Consistências de Campos

Os registros de Detalhe deverão estar classificados na ordem de Órgão, Matrícula, Matrícula do Instituidor, Código da Rubrica e Seqüência da Rubrica.

Campos com formato Alfanumérico devem ser alinhados à esquerda e completados com brancos à direita.

Campos com formato Numérico devem ser alinhados à direita e completados com zeros à esquerda. Não poderão ter conteúdo negativo.

CPF e Matrícula do Servidor deverão existir e pertencer ao mesmo servidor conforme informações fornecidas pelo SERPRO. A existência do contrato a que se refere o registro também será validada conforme informações fornecidas pelo SERPRO.

Data do Contrato não poderá ser posterior à data de geração do arquivo.

Quantidade de Parcelas Vincendas do Contrato, quando diferente de 999, não poderá ser maior que Prazo Original do Contrato.

6 CONTATO

Rogério Fujita

Telefone: (11) 5693-7846

rogerio.fujita@consist.com.br

Aylton Sonehara

Telefone: (11) 5693-7795

sonehara@consist.com.br



“A missão da *CONSIST* é ser a parceira estratégica de seus clientes na área de Tecnologia da Informação.”

Natálio Fridman

Presidente do Grupo Consist
